Exportar a .doc

¿Cómo me doy de baja del monotributo?

En esta guía vas a conocer los pasos a seguir para darte de baja de ser monotributista.

Podés darte de baja del monotributo en cualquier momento.

El mes en que solicitás la baja tenés que abonar el período normalmente.

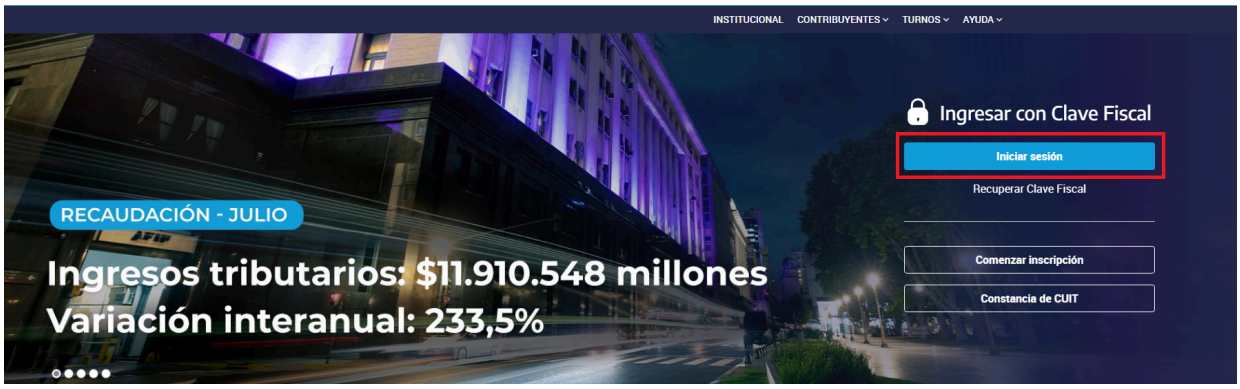
A partir del mes seguiente, la baja se hace efectiva y ya no se abona el monotributo.

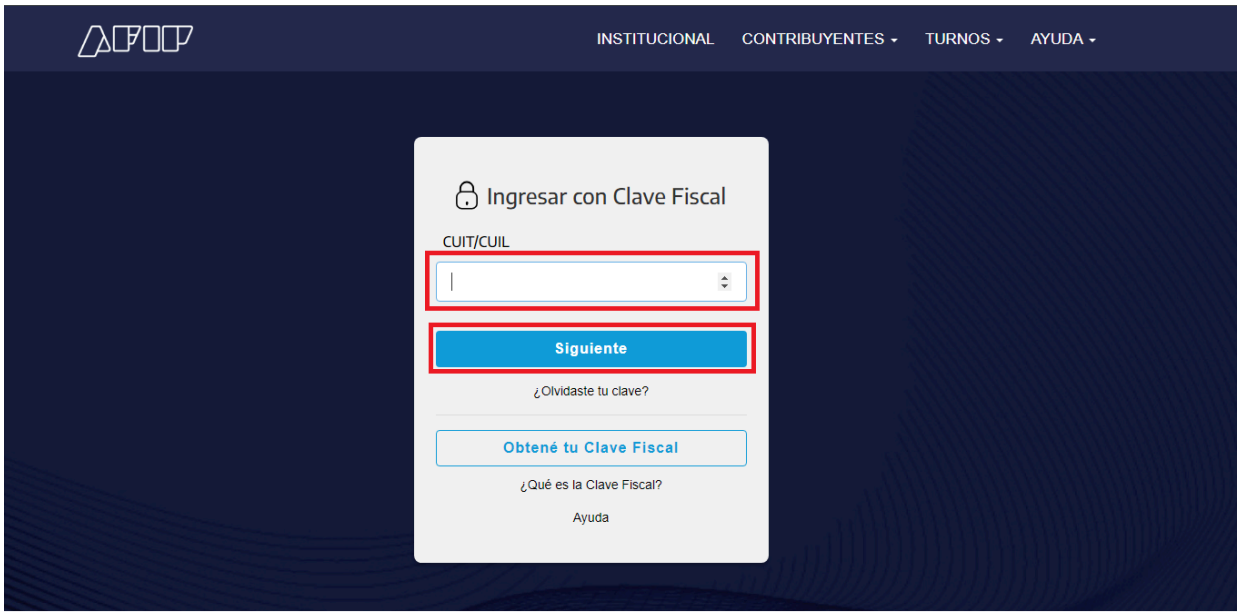
Tené en cuenta que si estabas haciendo aportes de jubilación y obra social con monotributo, vas a dejar de hacerlo.

Se encuentra a tu disposición el 0810-999-2347 de lunes a viernes de 08 a 16 hs., habilitado exclusivamente para monotributistas, empleados en relación de dependencia, jubilados y futuros contribuyentes.

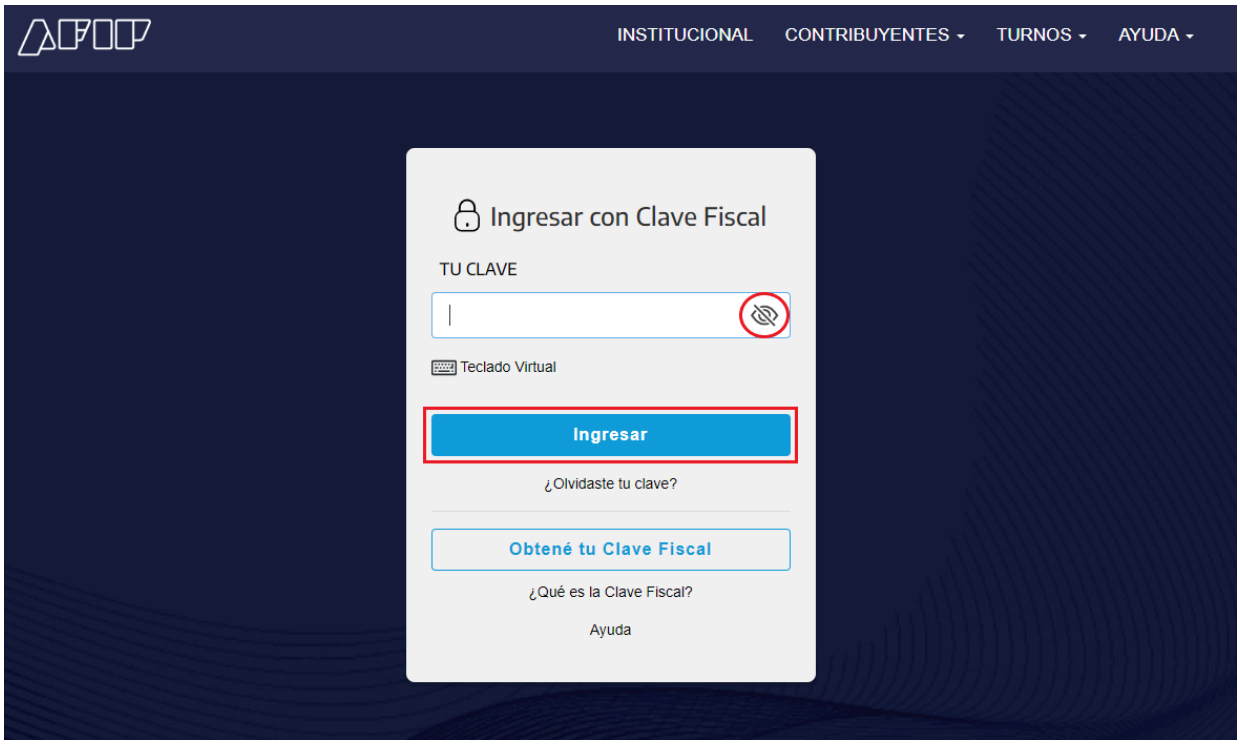
Paso #01

Selecciona Iniciar sesión para ingresar con tu CUIT/CUIL y clave fiscal.





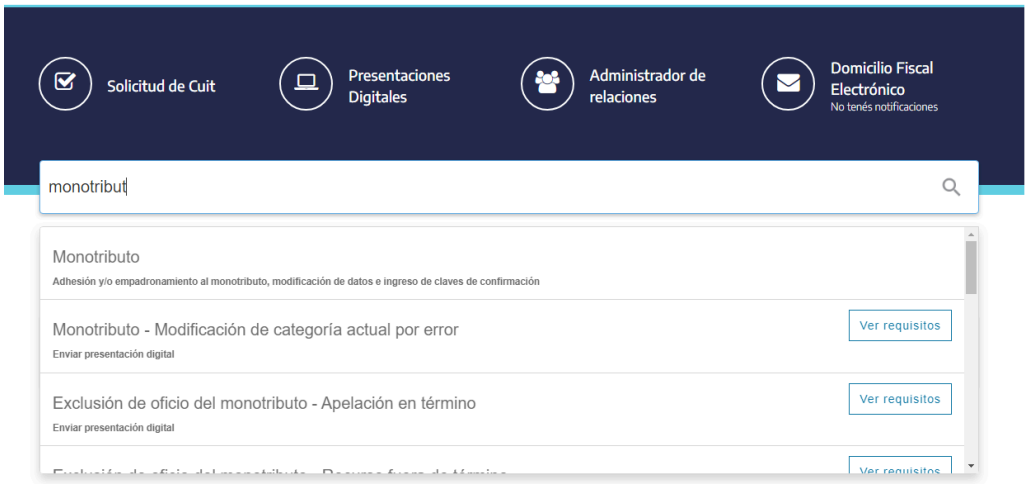
Presionando el botón marcado con el círculo rojo podrás visualizar la contraseña ingresada. Al presionar nuevamente el icono, quedará oculta.



Paso #02

Luego de consignar tu número de CUIT y clave fiscal, presioná “INGRESAR”.

Buscá el servicio “Monotributo”. Si no lo tenés dado de alta, presioná el botón "AGREGAR".

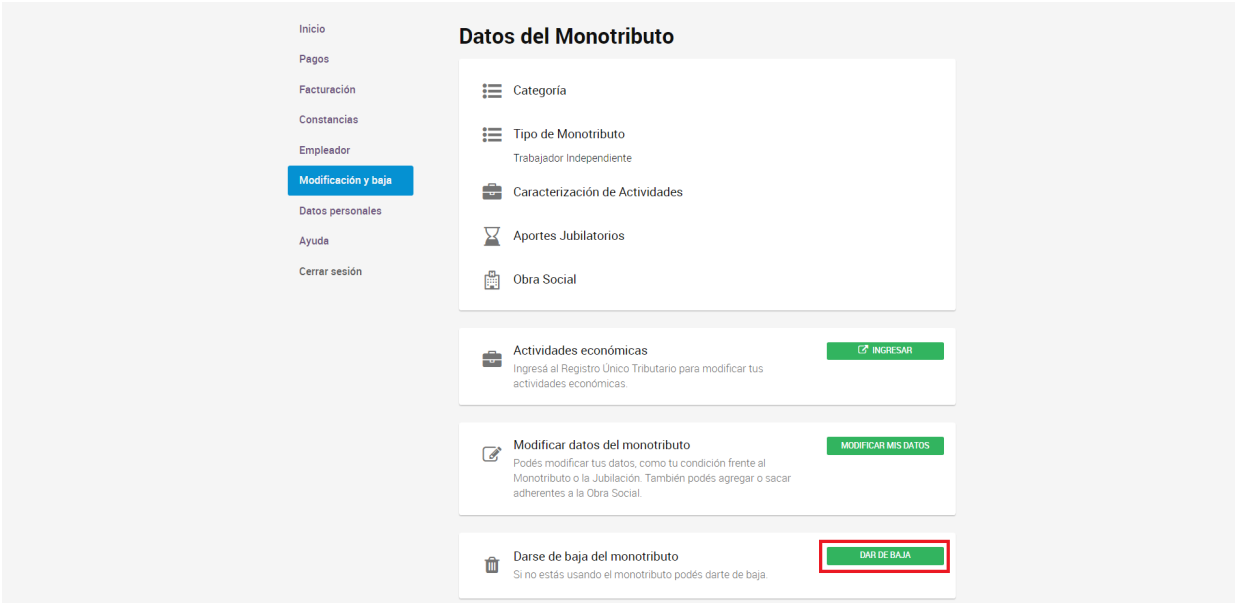


Paso #03

Presioná el botón “Modificación y baja” que se encuentra en el menú de navegación lateral.

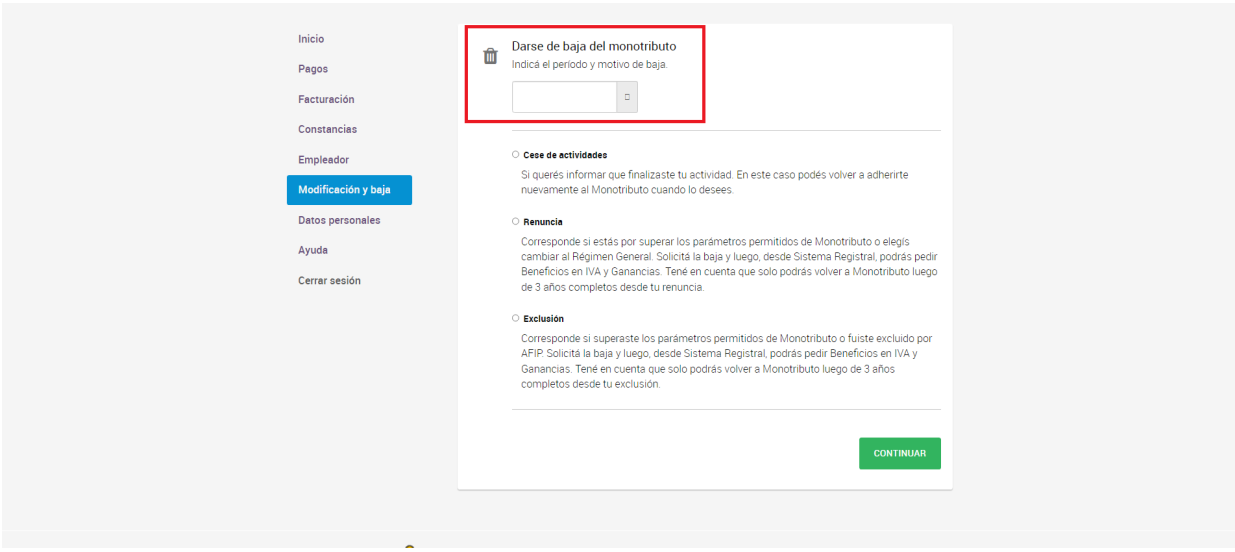
Paso #04

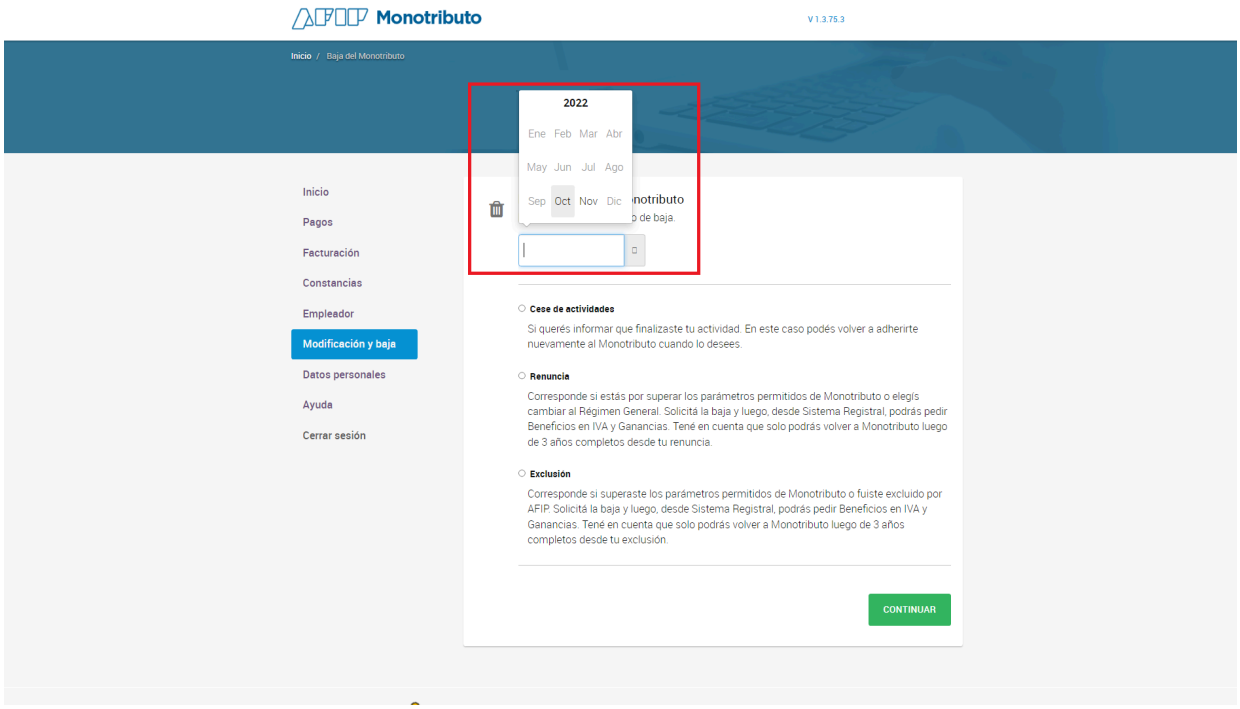
En la caja de “Darse de baja del monotributo, presioná “DAR DE BAJA” para comenzar con el proceso.



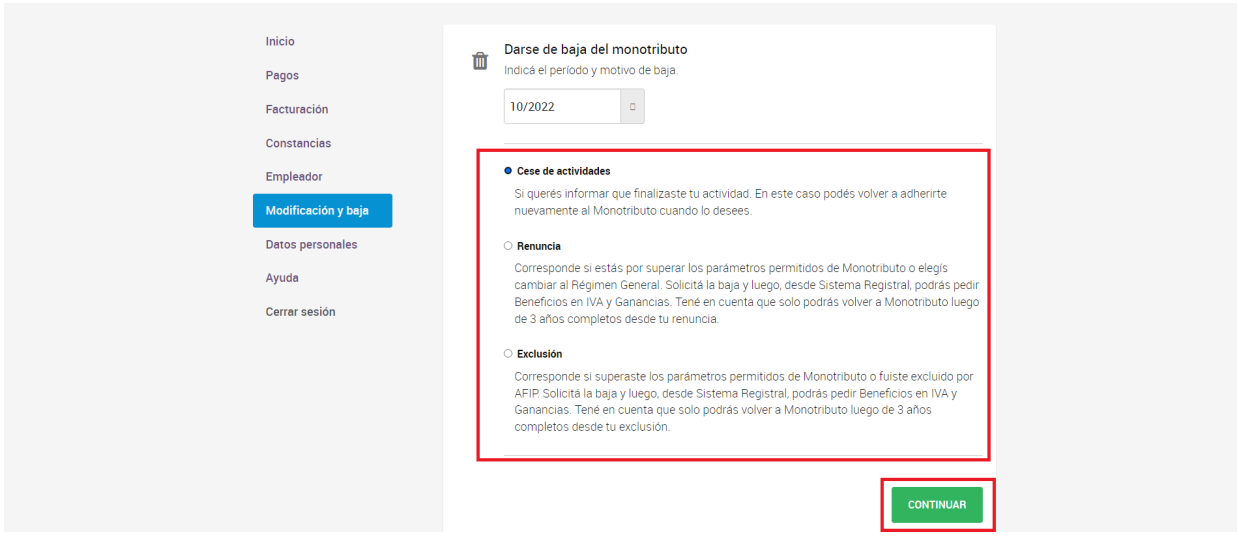
Paso #05

Primero ingresá el período de baja, indicando el mes y año.



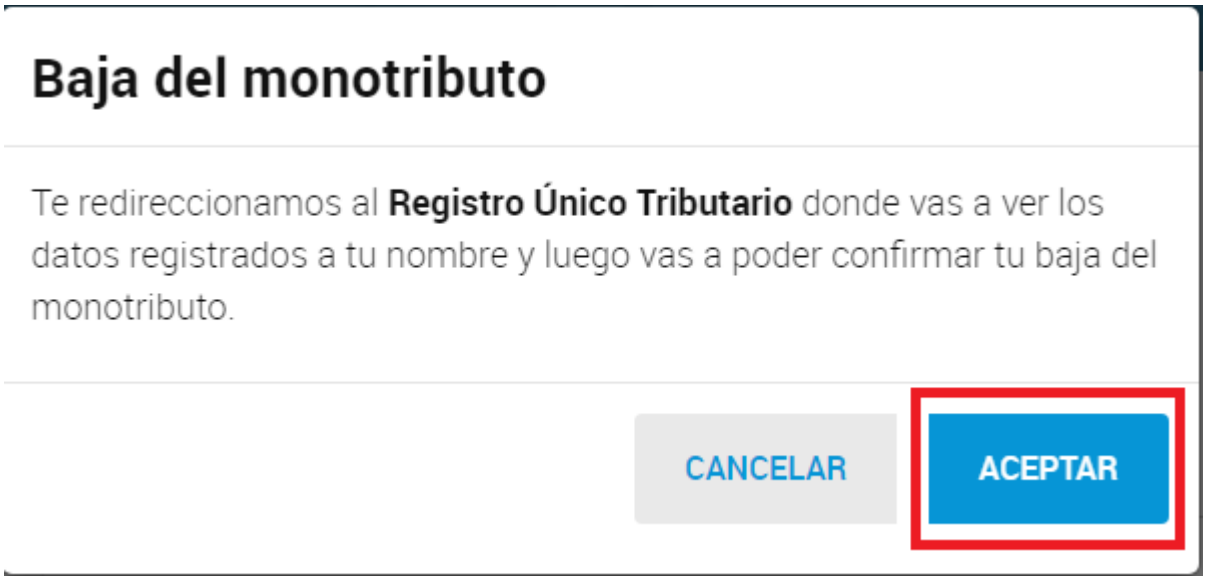


Luego, seleccioná el motivo de baja. Podés elegir entre cese de actividades, renuncia y exclusión. Una vez finalizado, presioná el botón CONTINUAR.



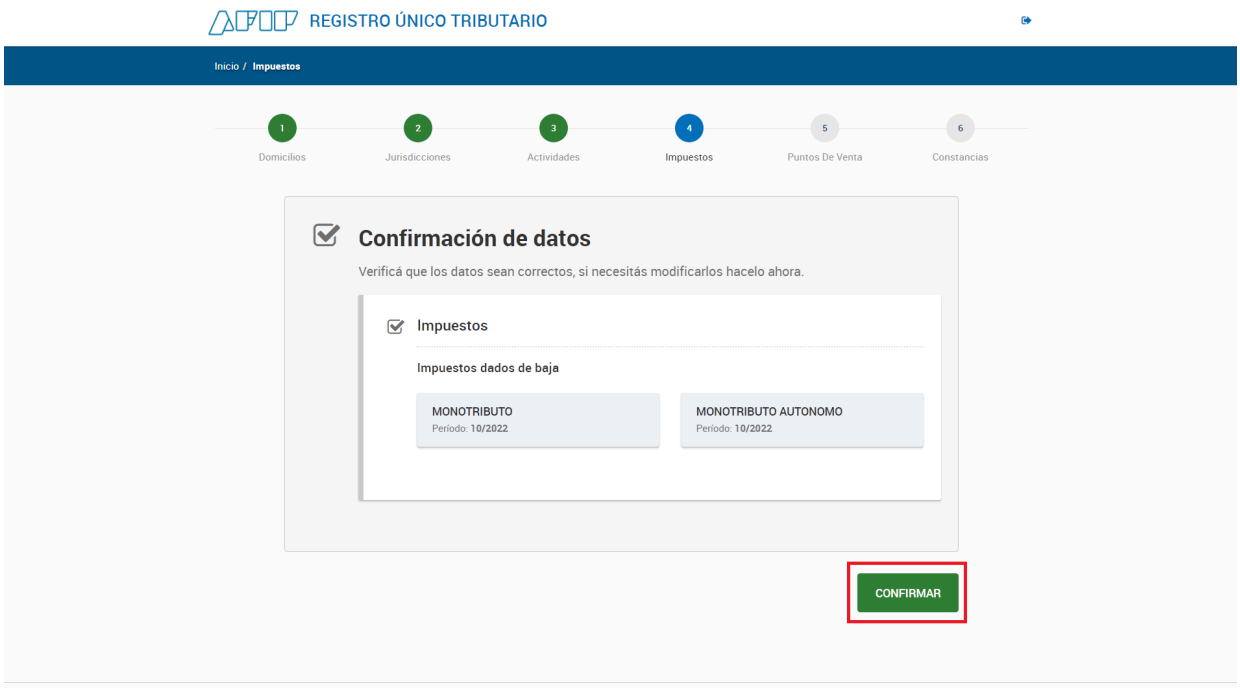
Paso #06

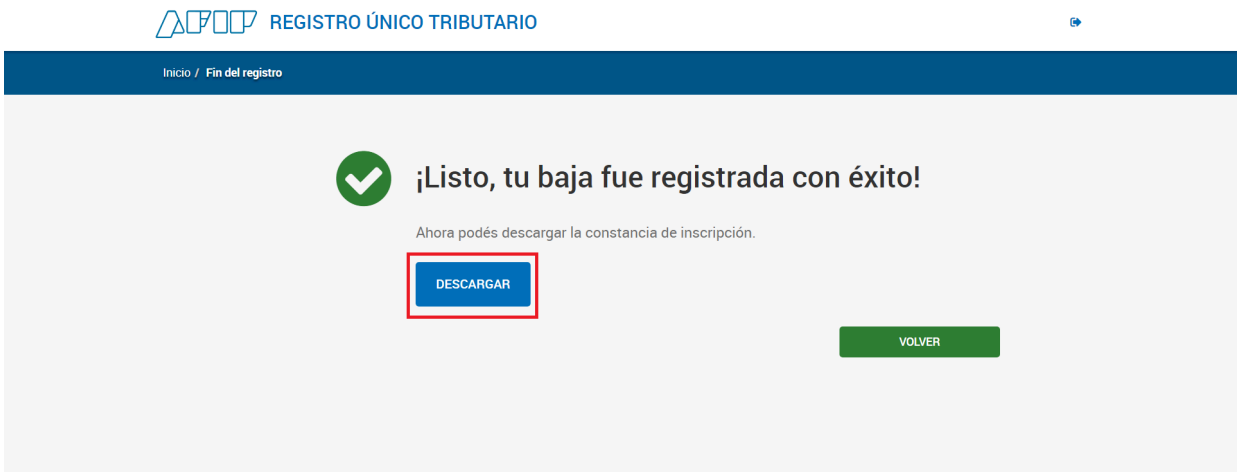
Aparecerá una alerta indicando que serás redireccionado para confirmar la baja. Presioná ACEPTAR para continuar.



Paso #07

Una vez redireccionado, en la caja “Confirmación de datos podrás ver los impuestos dados de baja. Si son correctos, presioná CONTINUAR para finalizar con el proceso.



Paso #08

Ya te diste de baja del monotributo, para descargar o imprimir la constancia, presioná el botón DESCARGAR.