

# Guía para la Autorización de Eventos



LA PLATA  
CAPITAL



MUNICIPALIDAD  
DE LA PLATA

# 1. ¿Qué es la Autorización de Eventos?

Es un permiso especial que debes obtener para realizar cualquier evento, fiesta, recital o espectáculo en lugares que no están habilitados regularmente para esos fines, ya sean espacios abiertos o cerrados, públicos o privados.

## 2. ¿Qué Documentos Necesitas?

Antes de empezar, asegúrate de tener los siguientes documentos listos:

- **Solicitud de Permiso para el Evento (Formulario F\_0020)**
- **Memoria Descriptiva ([modelo](#))**
- **Constancia de inscripción en [AFIP](#)**
- **Copia del DNI (del titular o apoderado)**
- **Formulario de libre deuda previsional 522/A**
- **Certificado de domicilio [ARBA](#)**
- **Libre deuda de deudores alimentarios ([DAM](#))**
- **Informe Técnico de Bomberos, detallando el factor ocupacional**

- **Seguro de Responsabilidad Civil**
  - **Cobertura de Emergencia Médica y Ambulancias**
  - **Cobertura de Seguridad Policial**
  - **Certificado con croquis de estructuras**
  - **De no disponer de baños, contar con la instalación de sanitarios químicos.**
- 
- **Estudio de Impacto Sonoro**
  - **Detector de Metales**
  - **Dispositivos de Control de Concursantes**
  - **Personal de Control de Admisión y Permanencia de acuerdo a la capacidad del lugar.**

## 3. Paso a Paso del Trámite

### Inicio del Trámite

#### 1. Solicita el Permiso:

- Ve a la Dirección General de Comercio (DGC) **15 días antes** del evento para iniciar el trámite.

#### 2. Entrega de Documentación:

- Lleva todos los documentos listados anteriormente.
- Se verificará la documentación usando un **check-list**.
- Si falta algún documento, te lo informarán para que lo completes.
- Una vez que todo esté en orden, el trámite se ingresará.

### **3. Creación del Expediente:**

- Se creará un expediente digital y físico con todos tus documentos.
- Te darán una copia de la carátula para que puedas hacer seguimiento.

### **4. Inspección del Lugar:**

- El expediente se enviará a la Secretaría de Control Urbano y Convivencia para una inspección del lugar del evento.
- Se generará un acta de comprobación que se adjuntará al expediente.

# Finalización del Trámite

## 1. Redacción de la Autorización:

- Se redactará un Proyecto de Acto Administrativo, disposición, que es el documento oficial que te autoriza a realizar el evento.
- Este documento se firmará.

## 2. Retiro de la Autorización:

- Finalmente, podrás retirar la autorización firmada.