

Agente de carga:

Firma y sello



**LA PLATA
GOBIERNO**

AGENCIA PLATENSE
PARA EL DESARROLLO
ECONÓMICO

Dirección de Habilitaciones de comercio e industria

Formulario DDJJ – Hoja 1/2

Fecha: / /	Legajo:	N° de expediente: 4061-
Tramite:	<input type="checkbox"/> Habilitación. <input type="checkbox"/> Traslado. <input type="checkbox"/> Ampliación de superficie. <input type="checkbox"/> Otros:	
	<input type="checkbox"/> Cierre. <input type="checkbox"/> Transferencia. <input type="checkbox"/> Ampliación/Cambio de rubro <input type="checkbox"/> Radiales	
Datos del titular	Razón Social:	Cuit: - -
Domicilio Constituido	Calle: N° Dto: E/	Localidad:
Contacto:	E-Mail:	Partido:
	Teléfono: Celular:	Provincia:

Datos del establecimiento comercial			
Calle:	N°	Dto: E/	Partida/s:
Localidad:	Partido:	Provincia:	Cod Postal:
Superficie afectada a la actividad			
Metros cuadrados totales:	Metros Cubiertos/semi cubiertos:	Metros Descubiertos:	
A ampliar/ disminuir:			

Memoria descriptiva de la actividad:	

Fecha de Cierre/Traslado comercial:/...../..... Domicilio Anterior - Calle: N° Dto E/

Actividades según NAIIB:	Descripción	Código
Actividad Principal:		
Act. Secundaria:		
Act. Secundaria:		
Act. Secundaria:		
Act. Secundaria:		
En caso de DISMINUCION DE RUBRO:		

Pre-Encuadre		SI / NO
Ordenanza:	Art:	Inciso:
	Zona:	Actividad Permitida:
Requisitos y limitaciones	Requiere SI / NO	Cantidad de Canchas(complejos deportivos):
Radiales:		Distancias: Según ordenanza:
Factibilidad:		A fojas:
Carga y descarga:		Módulos: de: m2 cada: m2
Deposito:		% de superficie:
Estacionamiento:		Módulos de estacionamiento:

Titular / Apoderado: _/_/_	Agente de Ventanilla: _/_/_
Firma:	Firma y sello:
Aclaración y DNI:	



Datos de titular anterior: (para ser utilizado en los tramites de transferencia, cambio de razón social, transformación de sociedades)

Razón Social:

Cuit:

Domicilio Fiscal Calle:

N°

Dto

E/

Localidad:

Partido:

Ocupación de Vía pública (mesas y sillas)

Cantidad de mesas y sillas:

Metros cuadrados afectados:

Autorización de representación y gestión de trámite de habilitación

La presente autorización carece de validez sin la intervención de un empleado actuante o certificación de la misma y sin la presentación del DNI del representante.

1-Iniciar y gestionar el trámite

2 -Notificarse en expediente dejando asiento con firma, aclaración y fecha del momento.

3-Anexar y retirar documentación cuyo desglose haya sido acordado y efectuado mediante las disposiciones reglamentarias administrativas exigidas por la Dirección de Habilitaciones de Comercio e Industria.

4-Recibir y presentar documentación con obligación de pago.

5-Retiar Certificado de Habilitación

Representantes, apoderados y o autorizados en la gestión del tramite

Nombre y Apellido	DNI	Firma	En carácter

Contacto:

Tel:

Cel:

Mail:

Se deja constancia asimismo que esta autorización podrá caducar por voluntad de una o ambas partes por medio de comunicación con la presente dirección.

Titular / Apoderado: __/__/__

Agente de ventanilla: __/__/__

Firma:

Firma y sello

Aclaración:

DNI: